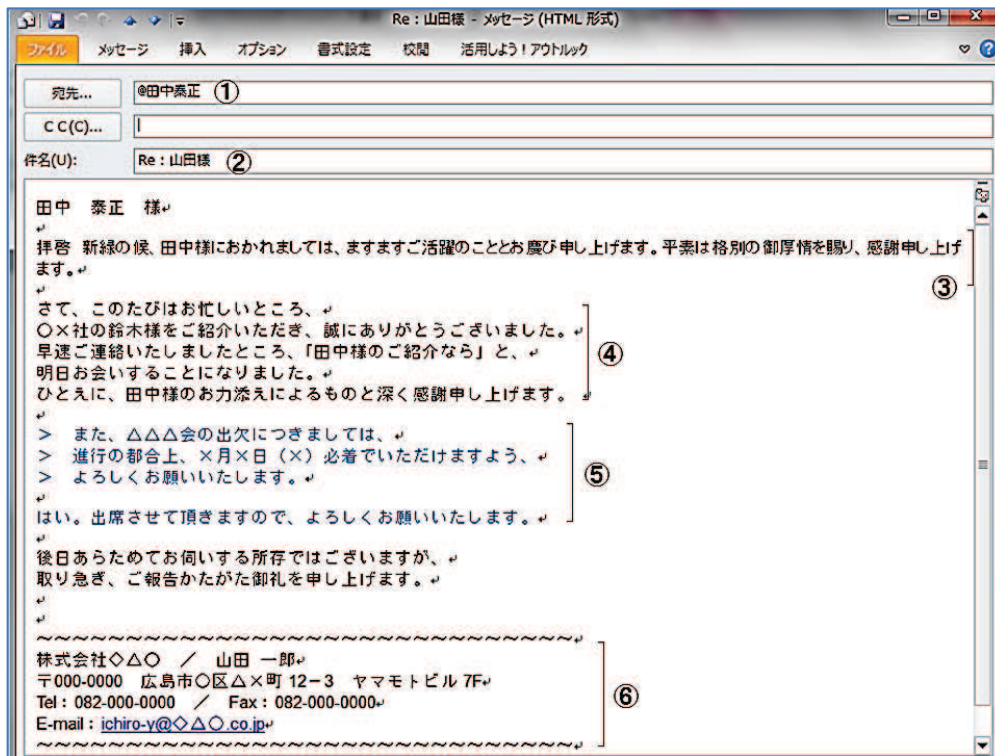


ビジネスリテラシー『志事力』 ～ 働く心構えとマナー ～ ワーク解答チェック

<ワーク 23>

次の①～⑥のうち、ビジネスマナーとして好ましいのは何番でしょうか。正しいものには、「○」を付けましょう。また、ビジネスマナーとして好ましくないものについては、その「理由」と「正しく直した文章」を記入してください。



① 田中泰正 様

② ご紹介の御礼 (◇△◇/山田)

③ 相手先の会社名、所属、役職がわかっているならば書きます。

頭語、時候の挨拶はいりません。

氏名を名乗ったり、「お世話になります」などの挨拶の言葉を入れます。

一行は 30～35 文字までにします。

④ ○

⑤ 引用文はできるだけ短く

⑥ ○